



# Huishoudelijk Reglement Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie

Versie 1.3

Datum: 4 november 2022

## Wijzingenbeheer

| Versie | Wijziging  | Datum      |
|--------|--|------------|
| 1.1    | Omschrijving leden en participanten aangepast n.a.v. statutenwijziging april 2017  | 12/5/2017  |
| 1.2    | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Intenties en uitgangspunten: aangepast n.a.v. de door het bestuur vastgestelde missie en doelstellingen d.d. 28 juni 2018 en de rol van de NVSI in het innovatief proces d.d. 5 april 2019.</li><li>• 5 Financieel functioneren Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie: toegevoegd art 9, 10 en 11 Vrijwilligersvergoeding bestuur/adviseurs</li></ul>   | 15/11/2019 |
| 1.3    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intenties en Uitgangspunten: De NVSI inspireert, deelt kennis en verbindt gemeenten die samen willen werken aan innovatie in het sociaal domein</li><li>• 2. Definities en Reikwijdte Huishoudelijk Reglement:<br/>2.1.definities: Personen die als contactpersoon namens..</li><li>• 3. Reikwijdte: en is een aanvulling op de statuten.</li><li>• 4. Opzet en Verantwoordelijkheden van lichamen binnen Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Toegevoegd aan 4.1 lid 2 t/m 5</li><li>○ Toegevoegd 4.2, lid 1 t/m 3</li><li>○ Toegevoegd 4.3, lid 1 t/m 5</li></ul></li><li>• 5. Financieel functioneren Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie: toegevoegd lid 12</li></ul> | 4/11/2022  |

## Huishoudelijk reglement Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 1   | Intenties en uitgangspunten .....   | 4 |   |
| 2   | Definitie en reikwijdte huishoudelijk reglement .....   | 4 |   |
| 2.1 | Definities .....  | 4 |   |
| 3   | Reikwijdte .....  | 5 |   |
| 3.1 | Huishoudelijk reglement en de statuten van de Vereniging .....  | 5 |   |
| 3.2 | Wijzigingsprocedure .....   | 5 |   |
| 3.3 | Versie en inzagerechten .....   | 6 |   |
| 4   | Opzet en Verantwoordelijkheden van lichamen binnen Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie ..... | 6 |   |
| 4.1 | Het Bestuur .....   | 6 |   |
| 4.2 | Bestuur: tegenstrijdige belangen  |   |   |
| 4.3 | Vervanging en Beëindiging   | 7 |   |
| 4.5 | De werkgroepen.....   | 7 |   |
| 5   | Financieel functioneren Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie.....                             | 8 | 8 |

# 1 Intenties en uitgangspunten

De Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie (NVSI) is van en voor gemeenten en andere publieke organisaties die actief zijn in het sociaal domein.

De NVSI inspireert, deelt kennis en verbindt gemeenten die samen willen werken aan innovatie in het sociaal domein en die als doel hebben om de gemeentelijke dienstverlening samenhangender, klantgerichter en (kosten)effectiever te maken.

De NVSI vervult daarbij de volgende rollen:

- Makelaar tussen gemeenten en initiatieven van sociaal ondernemers
- Regisseur van het proces van denken naar doen
- In de vorm van mede-eigenaar de continuïteit van de innovatieve oplossingen borgen. De verenigingsstructuur biedt daarvoor de mogelijkheid, door een lange termijn relatie aan te gaan met de leverancier van de innovatieve oplossing (hybride eigendomsstructuur) en een "huis" te bieden voor de innovatieve oplossing.

Primaire doelstelling NVSI

- Delen van kennis en innovatieve oplossingen met gemeenten en andere organisaties die zich inzetten voor vernieuwingen in het sociaal domein. Waarbij het doel van de innovaties is om de gemeentelijke dienstverlening samenhangender en (kosten) effectiever te maken

Secundaire doelstelling NVSI

- Het beschikbaar stellen van innovatieve oplossingen aan gemeenten en het laten doorontwikkelen van innovatieve oplossingen. In dat laatste geval is de NVSI mede intellectueel eigenaar van de oplossing.

De gemeenten, die gebruik maken van de innovatieve oplossing, voeren via de vereniging gezamenlijk regie op de verdere ontwikkeling van de innovatieve oplossing.

De NVSI streeft naar het onder de aandacht brengen van en verbinder zijn voor "stoute" of "pragmatische" innovaties bij gemeenten. Met deze innovaties gaan gemeenten anders leren kijken naar oplossingen voor uitvoeringsproblemen, waarna zij gezamenlijk gebruik gaan maken van innovatieve oplossingen, hun ervaringen met elkaar delen en de innovatieve oplossing verder helpen ontwikkelen. De NVSI vervult de regierol in dit proces.

## 2 Definitie en reikwijdte huishoudelijk reglement

### 2.1 Definities

De vereniging heeft **gewone leden en participanten**.

- Gewone leden kunnen zijn gemeenten dan wel andere publieke organisaties die een rol vervullen in de uitvoerende werkzaamheden rond sociale doelen van de Nederlandse samenleving die een lidmaatschapsovereenkomst zijn aangegaan met de vereniging.

- Participanten kunnen zijn:
  - Personen die als contactpersoon namens de gemeenten dan wel andere publieke organisaties die een rol vervullen in de uitvoerende werkzaamheden rond sociale doelen van de Nederlandse samenleving maar geen lidmaatschap van de vereniging zijn aangegaan met de daarbij horende rechten en plichten.
  - Organisaties, niet zijnde gemeenten en andere publieke organisaties, die een rol vervullen in de uitvoerende werkzaamheden rond sociale doelen van de Nederlandse samenleving en samenwerken met de vereniging in relatie tot het vertalen van beleid rond sociale doelen naar uitvoering;
  - (leidinggevende) Personen werkzaam bij voornoemde organisaties.

**Innovatieve oplossing:** de - al dan niet in samenwerking met derden - ontwikkelde innovatieve oplossing voor toepassing binnen het sociale domein als nader omschreven in het Productenboek Innovatieve Oplossingen NVSI.

**Productenboek Innovatieve Oplossingen NVSI:** het productenboek waarin een nadere (product- en/of dienst)omschrijving van de innovatieve oplossingen van de NVSI is opgenomen (inclusief de daarbij behorende specifieke gebruiksvoorwaarden en dienstenniveau 's).

**Bijlagen:** Aansluitende bij dit huishoudelijk reglement, die na parafering deel uitmaken van dit huishoudelijk reglement.

### 3 Reikwijdte

Dit huishoudelijk reglement bindt de leden van de vereniging en is een aanvulling op de statuten.

#### 3.1 *Huishoudelijk reglement en de statuten van de Vereniging*

1. De statuten gaan voor op de rechten en verplichtingen genoemd in onderliggend huishoudelijk reglement van de vereniging.
2. Waar het huishoudelijk reglement en statuten elkaar tegenspreken prevaleren de statuten.
3. Leden verklaren zonder voorbehoud dat zij in voorkomende gevallen zich niet zullen beroepen op rechten die hen door het huishoudelijk reglement worden verleend indien de statuten anders bepalen.

#### 3.2 *Wijzigingsprocedure*

1. Dit huishoudelijk reglement kan alleen worden gewijzigd bij instemming van een meerderheid van het aantal stemmen van een bijeengeroepen algemene vergadering, behalve voor die artikelen waarbij een andere instemmingvoorwaarde is voorgeschreven.
2. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden in werking op de in het wijzigingsvoorstel aangegeven datum

### 3.3 *Versie en inzagerechten*

1. Elke versie van het huishoudelijk reglement vermeldt de datum waarop de versie ingaat en een oplopend versienummer.
2. Elke versie van het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website [www.nvsi.nl](http://www.nvsi.nl).

## **4 Opzet en Verantwoordelijkheden van lichamen binnen Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie**

### 4.1 *Het Bestuur*

1. De leden vertegenwoordigt in de ledenvergadering van de NVSI kiezen en benoemen de leden van het bestuur.
2. Indien bij benoemen van bestuurders één kandidaat wordt voorgedragen, wordt besloten deze als bestuurder aan te stellen (bindende voordracht).
3. De ALV kan met een 2/3 meerderheid het bindende karakter van deze voordracht opheffen.
4. Bestuursleden hebben een raadgevende stem in de ALV en voorzien besluitvormende onderwerpen voor de ALV altijd van een advies.
5. Indien bestuursleden niet de kans hebben gehad hun advies te geven kan het besluit ongedaan worden gemaakt. Dit geldt ook voor besluiten die buiten de ALV zijn genomen.
6. Het bestuur van de NVSI geeft in opdracht van de ledenvergadering uitvoering aan de integrale dagelijkse exploitatie van de vereniging, inclusief het opstellen van exploitatiebegroting en jaarrekening.
7. Het bestuur sluit namens de NVSI raamwerkovereenkomsten met leverende partners onder de condities zoals benoemd onder 4.4
8. Het bestuur sluit namens de NVSI overeenkomsten met gemeenten over afname van producten en diensten via leverende partners onder de condities zoals benoemd onder 5.3.
9. Overeenkomsten die de NVSI aangaat moeten altijd ondertekend worden door 3 leden van het bestuur.

### 4.2 *Het Bestuur: tegenstrijdige belangen*

1. Een bestuurder moet te allen tijde in het belang van de vereniging beslissen.
2. Heeft een bestuurslid een tegenstrijdig of eigen belang bij een bestuursbesluit dan neemt hij niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming daarover.
3. Hebben alle bestuursleden van de NVSI een tegenstrijdig of eigenbelang dan verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de algemene vergadering.

### *4.3 Het Bestuur: Vervanging en Beëindiging*

1. De voorzitter van het bestuur wordt vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
2. Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor de taken die hij op zich genomen heeft en de continuïteit daarvan.
3. In geval van ziekte of verhindering stelt hij de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter van het overleg hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
4. Indien vervanging niet mogelijk is, stelt de deelnemer die niet aanwezig kan zijn, tijdig diens opvattingen beschikbaar aan één van de wel aanwezige deelnemers of aan de voorzitter.
5. Bij langdurige verhindering kan in overleg worden besloten het bestuurslidmaatschap te beëindigen overeenkomstig artikel 18 of 19.

### *4.4 De regiegroep*

1. Per innovatieve oplossing wordt er een regiegroep gevormd.
2. De regiegroep wordt gevormd door vertegenwoordigers van leden en participanten van de NVSI.
3. De regiegroep geeft inhoudelijke leiding aan de werkzaamheden van de NVSI m.b.t. het (door)ontwikkelen van de innovatieve oplossing.
4. De regiegroep stuurt hierbij de werkgroepen aan.
5. In het kader van haar inhoudelijke leiding zorgt de regiegroep voor het:
  - a. Onderkennen van de doorontwikkeling van innovatieve oplossingen waarvoor beleid naar uitvoering moet worden vertaald;
  - b. Vertalen van sociale innovaties naar werkzaamheden voor de werkgroepen van de regiegroep.
  - c. Borging inhoudelijke afspraken over de innovatieve oplossing tussen de NVSI en gemeenten.
  - d. Borging inhoudelijke afspraken over de innovatieve oplossing tussen NVSI en leverende partners.
  - e. Inhoudelijk voorbereiden van afspraken tussen NVSI met leverende partners m.b.t. doorontwikkeling van de innovatieve oplossing.
  - f. Inhoudelijke afstemming met partijen die een rol spelen bij bepaalde innovaties zoals ministeries, ZBO's en ondersteunende organisaties als BKWI, Inlichtingenbureau en Logius.
6. Toetsen van en besluiten over aanvragen voor nieuwe functionaliteit van innovatieve oplossingen door gemeenten.
7. De regiegroep vergadert op basis van een door de regiegroep vast te stellen schema.
8. De regiegroep staat onder leiding van een door de leden van de regiegroep gekozen voorzitter
9. De voorzitter van de regiegroep rapporteert door middel van verslagen van de bijeenkomsten van de regiegroep aan het bestuur.
10. De regiegroep kan leverende partners uitnodigen voor haar vergaderingen.

### *4.5 De werkgroepen*

1. De werkgroepen worden gevormd door vertegenwoordigers van leden en participanten van de NVSI.

2. De werkgroepen worden ingesteld door de regiegroep op een door de regiegroep vastgesteld onderwerp en met een door de regiegroep gespecificeerd pakket aan aandachtspunten c.q. werkzaamheden
3. De werkgroepen staan onder leiding van door de leden van de werkgroepen gekozen voorzitters
4. De voorzitter van iedere werkgroep rapporteert door middel van verslagen van de bijeenkomsten van de werkgroepen aan de regiegroep.
5. De werkgroepen kunnen leverende partners uitnodigen voor hun vergaderingen.

## **5 Financieel functioneren Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie**

1. De NVSI werkt met jaarlijkse contributies en vrijwillige bijdragen voor leden en participanten die gebruik maken van innovatieve oplossingen. Deze contributies en vrijwillige bijdragen zijn uitsluitend bedoeld voor het financieren van de exploitatie van de Vereniging zelf. Expliciet niet voor het financieren van werkzaamheden van leverende partners.
2. De contributies worden door de ledenvergadering op voorstel van het Bestuur vastgesteld.
3. De NVSI kan de afname van activiteiten van leverende partners aan leden en participanten via haar exploitatie laten verlopen om inhoudelijke samenwerking te borgen.
4. De onder 3 genoemde afname kan alleen plaatsvinden indien er overeenkomsten zijn aangegaan tussen de NVSI en de leden of participanten enerzijds en anderzijds tussen de NVSI de leverende partner waarbij alle financiële verplichtingen en risico's bij de wederpartij van de NVSI zijn belegd.
5. De bepaling onder 4 heeft als doel te voorkomen dat de NVSI verplichtingen aangaat zonder financiële dekking.
6. Voor de doorontwikkeling van een innovatieve oplossing kan er een innovatiekas worden gevormd doormiddel van een jaarlijkse of een eenmalige bijdrage van de gebruikers van de innovatieve oplossing. De regiegroep beheert de innovatiekas onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
7. De regiegroep legt voorstellen voor doorontwikkeling van een innovatieve oplossing, inclusief de financiële dekking daarvan, ter accordering voor aan het bestuur.
8. Het bestuur geeft opdracht voor de uitvoering aan de leverende partner(s).
9. Bestuursleden en adviseurs die geen andere afspraken hebben over een vergoeding voor door hen geleverde diensten aan de NVSI kunnen aanspraak kunnen maken op een (belastingvrije) vrijwilligersvergoeding.
10. De vergoeding bedraagt maximaal de wettelijk bepaalde onbelaste vrijwilligersvergoeding. De voorzitter maakt afspraken met de bestuursleden over inzet en vergoeding.
11. De vrijwilligersvergoeding wordt met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2019 ingevoerd.
12. Bij investeringen en/of andere grote uitgaven, groter dan € 50.000,= wordt bij meerdere aanbieders een offerte aangevraagd.