

## Procedure lidmaatschap-participatie NvSI

### *Inleiding*

De Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie (NvSI) is opgericht door Divosa en enkele gemeenten. De vereniging bestaat uit gemeenten en andere publieke organisaties die een rol vervullen in het sociaal domein.

De NvSI heeft als primaire doelstelling het delen van kennis en innovatieve oplossingen met haar leden (gemeente/publieke organisatie) en andere organisaties die zich inzetten voor vernieuwingen in het sociaal domein. De innovaties hebben als doel de gemeentelijke dienstverlening samenhangender, klantgerichter en (kosten) effectiever maken.

Secundaire doelstelling is het beschikbaar stellen van innovatieve oplossingen aan haar leden en indien gewenst, het laten door ontwikkelen van innovatieve oplossingen. Daar waar sprake is van (door) ontwikkeling van innovatieve oplossingen met publieke middelen, is de NvSI (mede) intellectueel eigenaar van de oplossing. Het beheer van een innovatieve oplossing berust bij de leverende partij/partner.

### **Waarom lid worden van de NvSI?**

De NvSI biedt een platform om publiek ontwikkelde innovaties binnen het sociaal domein in te brengen, te gebruiken, te beheren, verder te ontwikkelen en te verspreiden.

Leden kunnen direct gebruik maken van de innovatieve toepassingen die de NvSI onder haar beheer heeft. Daarnaast kunnen leden actief meedenken over de kaders en doorontwikkeling van de innovaties en kunnen zij kennis en ervaringen rondom (de inzet van) sociale innovaties met elkaar uitwisselen. De leden krijgen daarmee gezamenlijk de regie (en zeggenschap via de Algemene Ledenvergadering) over de inzet en verdere innovatie van het instrument.

Voordeel is bovendien dat, indien in het kader van publiek -publieke samenwerking aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan, waaronder het voldoen aan het toezicht criterium, een (Europese) aanbestedingsprocedure voor het plaatsen van een opdracht aan de NvSI voor het leveren van diensten en innovatieve oplossingen, met een beroep op de systematiek van 'inbesteding', achterwege kan blijven. Gemeenten die lid zijn van de NvSI kunnen dus, zonder aan te besteden, gebruik maken van de innovatieve oplossingen van de NvSI.

Om te voldoen aan de voorwaarden moeten gemeenten invloed kunnen uitoefenen op zowel de strategische doelstellingen als op belangrijke beslissingen van de NvSI via de Algemene leden vergadering. Hiervoor is het NvSI-lidmaatschap van de gemeente, via een collegebesluit, vereist.

### **Betrokkenheid en Lidmaatschap**

Gemeente/publieke organisatie kunnen op twee manieren betrokken zijn bij de NvSI:

1. Via persoonlijk aanmelding als participant, die als contactpersoon namens de gemeente/publieke organisatie betrokken is bij NvSI. De gemeente/publieke organisatie zelf is dan geen lid van de vereniging, maar kan dan via de participant een rol vervullen in

## Procedure lidmaatschap-participatie NVSI

en invloed uitoefenen op de uitvoerende werkzaamheden. Er is geen lidmaatschapsovereenkomst met de vereniging aangegaan met de daarbij behorende rechten en plichten;

2. Via lidmaatschap als gemeente/publieke organisatie.

De leden van de NVSI hebben onlangs in een ledenvergadering bekrachtigd dat de tweede vorm van lidmaatschap te prefereren is, gezien de voordelen die dit met zich meebrengt in aanbestedingsprocedures.

Gemeenten worden lid van de NVSI via een College besluit, conform Gemeentewet artikel 160-lid 2 dat zegt:

*“Het college besluit slechts tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raad een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.”*

Vanuit het college dient daarom het ontwerpbesluit tot lidmaatschap NVSI aan de raad te worden toegezonden en de gelegenheid te worden geboden wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.

Ter informatie zijn de aanmeldingsdocumenten in de bijlage opgenomen. Deze zijn vermeld op de NVSI-website.

Een gemeente/publieke organisatie is voor enkel het lidmaatschap geen contributie verschuldigd. Een lid gaat pas een bijdrage betalen voor de bureaunkosten/algemene diensten, zodra er een innovatieve oplossing wordt afgenomen. Deze bijdrage wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

## Gebruik Innovatieve oplossingen

Als een gemeente/publieke organisatie gebruik gaat maken van in innovatieve oplossingen van de NVSI, worden er ten minste een tweetal overeenkomsten afgesloten tussen de gemeente en de NVSI:

### 1. Verwerkersovereenkomst

In het kader van de ‘Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016)’ geldt de meldplicht datalekken. Op basis van deze meldplicht zijn organisaties die persoonsgegevens verwerken verplicht een ernstig ‘datalek’ te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (de AP) en in sommige gevallen aan de personen over wie de gelekte persoonsgegevens informatie bevatten. Organisaties die het feitelijk beheer over de verwerking van persoonsgegevens uitbesteden aan een ander (de bewerker), moeten op basis van de meldplicht datalekken met deze leveranciers afspraken maken over de manier waarop beide partijen om zullen gaan met ‘datalekken’.

## Procedure lidmaatschap-participatie NVSI

Het College van burgemeester en wethouders (Verwerkingsverantwoordelijke ) sluit deze overeenkomst af met het bestuur van de NVSI (Verwerker).

### 2. Gebruiksovereenkomst Innovatieve Oplossingen NVSI

Per Innovatieve oplossing wordt een overeenkomst gesloten, waarin afspraken zijn vastgelegd over:

- a. Het product: Soort Innovatieve Oplossing
- b. Ingangsdatum gebruik
- c. Te betalen vergoeding (Licentie/-beheerkosten per innovatieve oplossing en opslag voor bureaunkosten/algemene diensten NVSI)
- d. NVSI Voorwaarden Innovatieve Oplossingen

Een gemeente die in het verleden al een verwerkersovereenkomst en gebruiksovereenkomst voor een innovatieve oplossing met de NVSI heeft afgesloten, hoeft dat niet opnieuw te doen.

### Doorontwikkeling Innovatieve Oplossingen

Uitgangspunt is dat de NVSI zelf geen innovaties in gang zet, maar initiatieven daartoe ondersteunt. Innovaties op al bestaande innovatieve oplossingen vinden plaats op initiatief van de leden en participanten van de NVSI. Per innovatieve oplossing wordt een regiegroep gevormd.

Verbeterwensen kunnen worden aangeleverd aan de regiegroep, bestaande uit vertegenwoordigers van de leden en participanten. De wensen worden in samenspraak tussen Regiegroep en leverende partij/partner gevalideerd en geprioriteerd. Per innovatieve oplossing kan er sprake zijn van een innovatiekas. De regiegroep bepaalt of een verbeterwens wordt gefinancierd uit de innovatiekas of dat er sprake is van een ontwikkeling van een nieuwe functionaliteit, waarvoor financiering gevonden moet worden.

De regiegroep legt voorstellen voor doorontwikkeling van een innovatieve oplossing, inclusief de financiële dekking daarvan, ter accordering voor aan het bestuur. Het bestuur geeft aan de regiegroep criteria mee waaraan de financiële dekking moet voldoen. De Algemene Ledenvergadering besluit over de (financiële) voorstellen van een regiegroep. Het bestuur geeft opdracht voor de uitvoering aan de leverende partner(s).

### Bijlage 1

# Aanmelding Gemeente als lid van de NVSI

---

#### DE ONDERGETEKENDE

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente

## Procedure lidmaatschap-participatie NVSI

.....

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

.....

hierna te noemen: “het College”, heeft besloten dat de gemeente als lid toetreedt tot de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie.

Gegevens contactpersoon Gemeente voor NVSI:

Naam:

Functie:

Email adres:

Telefoon:

Adres:

Postcode en Plaats:

### Het College

.....

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

## Bijlage 2

# Aanmelding als participant van de NVSI

---

DE ONDERGETEKENDE

verklaart dat de gemeente/maatschappelijke organisatie:

.....

## Procedure lidmaatschap-participatie NVSI

als participant toetreedt tot de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie.

Gegevens contactpersoon organisatie voor NVSI:

Naam:

Functie:

Email adres:

Telefoon:

Adres:

Postcode en Plaats:

Namens de organisatie

.....

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

---

### Bijlage 3

# Aanmelding maatschappelijke organisatie als lid van de NVSI

---

DE ONDERGETEKENDE

verklaart dat de maatschappelijke organisatie:

## Procedure lidmaatschap-participatie NVSI

.....

als lid toetreedt tot de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie.

Gegevens contactpersoon organisatie voor NVSI:

Naam:

Functie:

Email adres:

Telefoon:

Adres:

Postcode en Plaats:

Namens de organisatie

.....

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum: