



NVSI

Huishoudelijk Reglement Nederlandse Vereniging voor Sociale Innovatie

Versie 1.1

Datum: 12 mei 2017

Huishoudelijk reglement Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie versie 1.1.

1	Intenties en uitgangspunten.....	3
2	Definitie en reikwijdte huishoudelijk reglement.....	3
2.1	Definities	3
3	Reikwijdte	4
3.1	Huishoudelijk reglement en de statuten van de Vereniging.....	4
3.2	Wijzigingsprocedure	4
3.3	Versie en inzagerechten	4
4	Opzet en Verantwoordelijkheden van lichamen binnen Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie	4
4.1	Het Bestuur.....	4
4.2	De regiegroep	5
4.3	De werkgroepen.....	5
5	Financieel functioneren Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie.....	6

1 Intenties en uitgangspunten

- De Nederlandse samenleving heeft een aantal sociale maatschappelijke doelen verankerd in wetgeving en regels. Deze doelen vormen een belangrijke leidraad voor de inrichting van Nederland.
- Nieuwe denkbeelden en wetgeving op sociaal gebied komen veel voor en moeten door betrokken uitvoerende organisaties vertaald worden naar beleid en uitvoering.
- Gemeenten zijn belangrijke uitvoerende instanties in relatie tot de realisatie van sociale doelen. Ze werken hierbij samen met burgers, het directe netwerk van de burger, een netwerk van private organisaties en andere publieke organisaties.
- Gemeenten hebben veelal met dezelfde vraagstukken in relatie tot sociale doelen te maken. Voor het vertalen van de wetgeving dan wel regels en denkbeelden naar beleid is de vereniging Divosa opgericht.
- De Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie heeft als intentie om in het verlengde van de dienstverlening van Divosa gemeenten en hun publieke en participerende partners te ondersteunen bij het vertalen van beleid rond sociale doelen naar uitvoering.

2 Definitie en reikwijdte huishoudelijk reglement

2.1 Definities

De vereniging heeft **gewone leden en participanten**.

É Gewone leden kunnen zijn gemeenten dan wel andere publieke organisaties die een rol vervullen in de uitvoerende werkzaamheden rond sociale doelen van de Nederlandse samenleving die een lidmaatschapsovereenkomst zijn aangegaan met de vereniging.;

É Participanten kunnen zijn:

- gemeenten dan wel andere publieke organisaties die een rol vervullen in de uitvoerende werkzaamheden rond sociale doelen van de Nederlandse samenleving maar geen lidmaatschap van de vereniging zijn aangegaan met de daarbij horende rechten en plichten.
- organisaties, niet zijnde gemeenten en andere publieke organisaties, die een rol vervullen in de uitvoerende werkzaamheden rond sociale doelen van de Nederlandse samenleving en samenwerken met de vereniging in relatie tot het vertalen van beleid rond sociale doelen naar uitvoering;
- (leidinggevende) personen werkzaam bij voornoemde organisaties.

Innovatieve oplossing: de - al dan niet in samenwerking met derden - ontwikkelde innovatieve oplossing voor toepassing binnen het sociale domein als nader omschreven in het Productenboek Innovatieve Oplossingen NVSI.

Productenboek Innovatieve Oplossingen NVSI: het productenboek waarin een nadere (product- en/of dienst)omschrijving van de innovatieve oplossingen van de

NVSI is opgenomen (inclusief de daarbij behorende specifieke gebruiksvoorwaarden en dienstenniveau ø).

Bijlagen: Aansluitende bij dit huishoudelijk reglement, die na parafering deel uitmaken van dit huishoudelijk reglement.

3 Reikwijdte

Dit huishoudelijk reglement bindt de leden van de vereniging.

3.1 Huishoudelijk reglement en de statuten van de Vereniging

1. De statuten gaan voor op de rechten en verplichtingen genoemd in onderliggend huishoudelijk reglement van de vereniging.
2. Waar het huishoudelijk reglement en statuten elkaar tegenspreken prevaleren de statuten.
3. Leden verklaren zonder voorbehoud dat zij in voorkomende gevallen zich niet zullen beroepen op rechten die hen door het huishoudelijk reglement worden verleend indien de statuten anders bepalen.

3.2 Wijzigingsprocedure

1. Dit huishoudelijk reglement kan alleen worden gewijzigd bij instemming van een meerderheid van het aantal stemmen van een bijeengeroepen algemene vergadering, behalve voor die artikelen waarbij een andere instemmingvoorwaarde is voorgeschreven.
2. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden in werking op de in het wijzigingsvoorstel aangegeven datum

3.3 Versie en inzage-rechten

1. Elke versie van het huishoudelijk reglement vermeldt de datum waarop de versie ingaat en een oplopend versienummer.
2. Elke versie van het huishoudelijk reglement wordt door het bestuur verspreid onder de leden van de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie en gepubliceerd op de website www.nvsi.nl.

4 Opzet en Verantwoordelijkheden van lichamen binnen Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie

4.1 Het Bestuur

1. De leden vertegenwoordigen in de ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie kiezen en benoemen de leden van het bestuur.
2. Het bestuur van de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie geeft in opdracht van de ledenvergadering uitvoering aan de integrale dagelijkse exploitatie van de vereniging, inclusief het opstellen van exploitatiebegroting en jaarrekening.

3. De algemene vergadering kiest de bestuursleden van de vereniging. Het bestuur sluit namens de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie raamwerkovereenkomsten met leverende partners onder de condities zoals benoemd onder 4.2.5.
4. Het bestuur sluit namens de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie overeenkomsten met gemeenten over afname van producten en diensten via leverende partners onder de condities zoals benoemd onder 5.3.
5. Overeenkomsten die de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie aangaat moeten altijd ondertekend worden 3 leden van het bestuur.

4.2 De regiegroep

1. Per innovatieve oplossing wordt er een regiegroep gevormd.
2. De regiegroep wordt gevormd door vertegenwoordigers van leden en participanten van de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie.
3. De regiegroep geeft inhoudelijke leiding aan de werkzaamheden van de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie m.b.t. het (door)ontwikkelen van de innovatieve oplossing.
4. De regiegroep stuurt hierbij de werkgroepen aan.
5. In het kader van haar inhoudelijke leiding zorgt de regiegroep voor het:
 - a. Onderkennen van de doorontwikkeling van innovatieve oplossingen waarvoor beleid naar uitvoering moet worden vertaald;
 - b. Vertalen van sociale innovaties naar werkzaamheden voor de werkgroepen van de regiegroep.
 - c. Borging inhoudelijke afspraken over de innovatieve oplossing tussen de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie en gemeenten.
 - d. Borging inhoudelijke afspraken over de innovatieve oplossing tussen Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie en leverende partners.
 - e. Inhoudelijk voorbereiden van afspraken tussen Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie met leverende partners m.b.t. doorontwikkeling van de innovatieve oplossing.
 - f. Inhoudelijke afstemming met partijen die een rol spelen bij bepaalde innovaties zoals ministeries, ZBO's en ondersteunende organisaties als BKWI, Inlichtingenbureau en Logius.
6. Toetsen van en besluiten over aanvragen voor nieuwe functionaliteit van innovatieve oplossingen door gemeenten.
7. De regiegroep vergadert op basis van een door de regiegroep vast te stellen schema.
8. De regiegroep staat onder leiding van een door de leden van de regiegroep gekozen voorzitter
9. De voorzitter van de regiegroep rapporteert door middel van verslagen van de bijeenkomsten van de regiegroep aan het bestuur.
10. De regiegroep kan leverende partners uitnodigen voor haar vergaderingen.

4.3 De werkgroepen

1. De werkgroepen worden gevormd door vertegenwoordigers van leden en participanten van de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie.

2. De werkgroepen worden ingesteld door de regiegroep op een door de regiegroep vastgesteld onderwerp en met een door de regiegroep gespecificeerd pakket aan aandachtspunten c.q. werkzaamheden
3. De werkgroepen staan onder leiding van door de leden van de werkgroepen gekozen voorzitters
4. De voorzitter van iedere werkgroep rapporteert door middel van verslagen van de bijeenkomsten van de werkgroepen aan de regiegroep.
5. De werkgroepen kunnen leverende partners uitnodigen voor hun vergaderingen.

5 Financieel functioneren Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie

1. De Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie werkt met jaarlijkse contributies en vrijwillige bijdragen voor leden en participanten die gebruik maken van innovatieve oplossingen. Deze contributies en vrijwillige bijdragen zijn uitsluitend bedoeld voor het financieren van de exploitatie van de Vereniging zelf. Expliciet niet voor het financieren van werkzaamheden van leverende partners.
2. De contributies worden door de ledenvergadering op voorstel van het Bestuur vastgesteld.
3. De Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie kan de afname van activiteiten van leverende partners aan leden en participanten via haar exploitatie laten verlopen om inhoudelijke samenwerking te borgen.
4. De onder 3 genoemde afname kan alleen plaatsvinden indien er overeenkomsten zijn aangegaan tussen de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie en de leden of participanten enerzijds en anderzijds tussen de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie de leverende partner waarbij alle financiële verplichtingen en risico's bij de wederpartij van de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie zijn belegd.
5. De bepaling onder 4 heeft als doel te voorkomen dat de Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie verplichtingen aangaat zonder financiële dekking.
6. Voor de doorontwikkeling van een innovatieve oplossing kan er een innovatiekas worden gevormd doormiddel van een jaarlijkse of een eenmalige bijdrage van de gebruikers van de innovatieve oplossing. De regiegroep beheert de innovatiekas onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
7. De regiegroep legt voorstellen voor doorontwikkeling van een innovatieve oplossing, inclusief de financiële dekking daarvan, ter accordering voor aan het bestuur.
8. Het bestuur geeft opdracht voor de uitvoering aan de leverende partner(s).