



Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie

akte van statutenwijziging

ref: jvm/fp/2017.000583.01

Vandaag, dinsdag achtentwintig januari tweeduizend veertien, verscheen voor mij, **Nick van Buitenen**, notaris in Utrecht:

- ▷ **Olga Aaltjen Alexandra Bartelds**; zij is geboren in Laren op vier maart negentienhonderd achtenzestig; zij is getrouwd; zij woont op het adres: Ofwegen 15, 2481 KA in Woubrugge, gemeente Kaag en Braassem; haar identiteitsbewijs is een rijbewijs met nummer 4601408602.

Zij verklaarde het volgende.

de vereniging: **Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie**, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende op het adres: Koningin Wilhelminalaan 5, 3527 LA in Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 56441193, hierna te noemen «de vereniging».

De vereniging is opgericht bij akte op negen november tweeduizend twaalf verleden voor Nick van Buitenen, notaris te Utrecht; haar statuten zijn nadien bij akte van statutenwijziging gewijzigd op achtentwintig januari tweeduizend veertien, verleden voor Nick van Buitenen, notaris te Utrecht; haar statuten zijn nadien niet gewijzigd.

De algemene ledenvergadering van de vereniging heeft bij besluit buiten vergadering op @ tweeduizend zeventien besloten de statuten van de vereniging te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een besluit dat aan deze akte zal worden gehecht; het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde vereisten.

Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt.

STATUTEN

de naam van de vereniging

1. De naam van de vereniging is: **Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie**.

de zetel van de vereniging

2. De vereniging is gevestigd in Utrecht.

de tijd waarvoor de vereniging is opgericht

3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

het doel van de vereniging

4. Het doel van de vereniging is:
- a. het bieden van een platform aan gemeenten en andere publieke instanties voor gebruik van publiek ontwikkelde innovaties binnen het sociale domein;
 - b. het bevorderen van integrale dienstverlening binnen gemeenten en ondersteuning te bieden bij het vertalen van beleid rond sociale doelen naar oplossingen voor de uitvoering van beleid waarmee de gemeentelijke dienstverlening samenhangender, klantgerichter en (kosten) effectiever kan worden gemaakt;
 - c. het delen van kennis en innovatieve oplossingen met elkaar en met andere organisaties die zich inzetten voor vernieuwingen in het sociaal domein; en
 - d. verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

de middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken

5. De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door:
- a. samenwerking en overleg tussen de leden op het gebied integrale dienstverlening;
 - b. het bevorderen van de kwaliteit van de integrale dienstverlening;
 - c. het bevorderen van de kwaliteit van de producten en technische infrastructuur ten behoeve van integrale dienstverlening en de beschikbaarstelling hiervan;
 - d. het opstellen van protocollen;
 - e. het aanwenden van andere wettige middelen die voor het bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht.

de geldmiddelen van de vereniging

6. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
- a. de contributies van de leden;
 - b. de inkomsten uit haar vermogen;
 - c. de opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde activiteiten;
 - d. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - e. eventuele andere baten.

het verenigingsjaar

7. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

over de leden

- 8.1. De vereniging heeft gewone leden. Daarnaast kent de vereniging participanten.

8.2. Gewone leden kunnen zijn:

- gemeenten dan wel andere publieke organisaties die een rol vervullen in de uitvoerende werkzaamheden rond sociale doelen van de Nederlandse samenleving die een lidmaatschapsovereenkomst zijn aangegaan met de vereniging.

8.3. Participanten kunnen zijn:

- gemeenten dan wel andere publieke organisaties die een rol vervullen in de uitvoerende werkzaamheden rond sociale doelen van de Nederlandse samenleving maar geen lidmaatschapsovereenkomst van de vereniging zijn aangegaan met de daarbij behorende rechten en plichten;
- organisaties, niet zijnde gemeenten en andere publieke organisaties, die een rol vervullen in de uitvoerende werkzaamheden rond sociale doelen van de Nederlandse samenleving en samenwerken met de vereniging in relatie tot het vertalen van beleid rond sociale doelen naar uitvoering;
- (leidinggevende) personen werkzaam bij voornoemde organisaties.

Nadere regels met betrekking tot de participanten kunnen worden opgenomen in het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 26.

8.4. Overall waar in deze statuten wordt gesproken over «leden» of «lid» worden daarmee de gewone leden bedoeld, tenzij uit de statuten van het tegendeel blijkt.

over de aanmelding voor het lidmaatschap

- 9.1. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het bestuur van de vereniging.
- 9.2. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur.
- 9.3. Als het bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat, moet het de afgewezenen binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen.
- 9.4. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

over de verplichtingen van de leden

- 10.1. De leden moeten elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen.
- 10.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats.
- 10.3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie betalen.

hoe het lidmaatschap eindigt

11. Het lidmaatschap eindigt in elk van de volgende gevallen:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door het bestuur namens de vereniging;
 - c. door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering;
 - d. wanneer een lid ophoudt te bestaan.

over opzegging van het lidmaatschap door het lid

12. Als een lid zijn lidmaatschap wil beëindigen, moet hij dat schriftelijk en ten minste vier weken vóór het einde van het verenigingsjaar opzeggen.

over opzegging van het lidmaatschap door de vereniging

- 13.1. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, zoals bij deze statuten gesteld, te voldoen, als het lid zijn contributie niet betaalt, eventuele andere verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of als om welke reden dan ook redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
- 13.2. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het bestuur; het bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden voor de opzegging meedelen.
- 13.3. Het lid kan tegen het bestuursbesluit waarbij hem zijn lidmaatschap is opgezegd, bij de algemene vergadering in beroep gaan.

over ontzetting uit het lidmaatschap

- 14.1. De algemene vergadering kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 14.2. Meteen na zo'n besluit van de algemene vergadering stelt het bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden voor de ontzetting mee.

over het schorsen van een lid

- 15.1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven.
- 15.2. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen.
- 15.3. Het lid kan tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de algemene vergadering in

beroep komen.

over het in beroep gaan door een lid

- 16.1. Het lid dat geschorst is, uit het lidmaatschap is ontzet of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan in beroep gaan bij de algemene vergadering; de termijn waarbinnen zo'n lid in beroep kan gaan, bedraagt vier weken.
- 16.2. De algemene vergadering moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid meedelen.
- 16.3. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid dat uit het lidmaatschap is ontzet of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.

over het bestuur van de vereniging

- 17.1. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke meerjarige personen, maar ook als het aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien.
- 17.2. De algemene vergadering kiest de bestuursleden van de vereniging.
- 17.3. De algemene vergadering bepaalt wie van de bestuursleden voorzitter, secretaris of penningmeester zal zijn; de verschillende bestuursfuncties zijn niet in een persoon verenigbaar; de algemene vergadering mag een vice-voorzitter, een tweede secretaris of een tweede penningmeester benoemen die voorzitter, secretaris of penningmeester kunnen vervangen of bijstaan.
- 17.4. Het bestuur of ten minste vijf andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren.
- 17.5. Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste een week vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur ingediend worden.

over het schorsen en ontslaan van bestuursleden

- 18.1. De algemene vergadering kan bestuursleden altijd schorsen of ontslaan.
- 18.2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing.

over duur en einde van het bestuurslidmaatschap

- 19.1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van drie jaar; de leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar.

19.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door ontslag door de algemene vergadering;
- b. door overlijden;
- c. door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste acht en twintig dagen in acht nemen.

Het hiervoor onder c en d bepaalde is niet van toepassing op het einde van het bestuurslidmaatschap van de voorzitter.

19.3. Als het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid benoemd is, en als er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft het bestuurslid nog in functie totdat de algemene vergadering in de vacature heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij van dat bestuurslid redelijkerwijs niet gevegd kan worden zijn bestuurswerkzaamheden te moeten voortzetten.

over vergadering en besluitvorming door het bestuur

- 20.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste tweemaal per jaar.
- 20.2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen.
- 20.3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 20.4. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 20.5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter.

over beperking van de bestuursbevoegdheden

- 21.1. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen transacties aangaan die de vereniging binden en een groter financieel belang hebben dan van € 250.000,00 (twee honderd vijftig duizend euro). De vereniging zelf, noch de derde, kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen.
- 21.2. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. Slechts de vereniging zelf kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen.

over de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester

- 22.1. De taak van de voorzitter is:

- toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
 - het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden.
- 22.2. De taak van de secretaris is:
- het beheren van het archief van de vereniging;
 - het houden van de notulen van vergaderingen;
 - het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;
 - het opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging elk jaar.
- 22.3. De taak van de penningmeester is:
- het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging;
 - het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging;
 - het opstellen van het financiële verslag elk jaar;
 - het opstellen van een begroting elk jaar.
- 22.4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen.

over vertegenwoordiging

- 23.1. De vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 23.2. Het bestuur mag een of meer medebestuursleden een algehele of beperkte volmacht geven om de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 23.3. Een lid mag een ander lid volmacht geven om hem op een algemene vergadering te vertegenwoordigen om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

over het bijeenroepen van de algemene vergaderingen

- 24.1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste tweemaal per jaar.
- 24.2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste veertien dagen vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen. Oproeping kan ook gebeuren aan het e-mailadres dat een lid voor dit doel aan de

vereniging bekend heeft gemaakt.

- 24.3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen; maar dat kan alleen maar gebeuren als het lid die onderwerpen ten minste tien dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen.
- 24.4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op; als voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf.
- 24.5. Als een/tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden daar om vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wél schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen acht en twintig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze òf door een advertentie in ten minste één veel gelezen landelijk dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.
- 24.6. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn, voor de vergadering uit te nodigen.

over stemming en quorum tijdens de algemene vergaderingen

- 25.1. Alleen gewone leden hebben stemrecht.
- 25.2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 25.3. De ledenvergadering kan alleen maar besluiten nemen als ten minste een/tiende gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 25.4. Is op een algemene vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen daarna een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen worden, in welke vergadering - ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden - over dezelfde onderwerpen als van de vorige vergadering besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen.
- 25.5. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de

leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen.

- 25.6. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
- 25.7. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een absolute meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de absolute meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend.
- 25.8. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
- 25.9. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- 25.10. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
- 25.11. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes.

over reglementen

- 26.1. Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden.
- 26.2. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
- 26.3. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

over de jaarstukken

- 27.1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar houdt de vereniging haar *jaarvergadering*.
- 27.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:
 - a. de jaarstukken;
 - b. het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie;
 - c. de voorziening in eventuele vacatures;
 - d. de vaststelling van de contributie;
 - e. het jaarplan 'beleid en strategie'.
- 27.3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken.
- 27.4. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over zijn financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken vastgesteld heeft, is het bestuur gedechargeerd.
- 27.5. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert.

over de begroting

- 28.1. Binnen drie maanden vóór elk boekjaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende kalenderjaar en stuurt die naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting.
- 28.2. De algemene vergadering moet vóór het einde van het verenigingsjaar de door het bestuur opgestelde begroting goedkeuren.

over regiegroepen, werkgroepen en commissies

- 29.1. De algemene vergadering of het bestuur mogen regiegroepen, werkgroepen of commissies instellen.
- 29.2. De regiegroepen en werkgroepen worden gevormd door vertegenwoordigers van de leden en de participanten van de vereniging.
- 29.3. Ten aanzien van de inrichting en werkzaamheden van regiegroepen en werkgroepen worden richtlijnen in het onder 26.2. genoemde huishoudelijk reglement opgenomen.
- 29.4. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van ten minste twee leden, die geen bestuurslid mogen zijn, om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

over donateurs van de vereniging

30. Donateurs van de vereniging zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard elk jaar een geldelijke bijdrage aan de vereniging te geven; de algemene vergadering zal elk jaar de minimale hoogte van die bijdrage vaststellen.

over statutenwijziging en ontbinding van de vereniging

- 31.1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen.
- 31.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mag het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden.
- 31.3. Een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet het bestuur ten minste een en

twintig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.

- 31.4. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 31.5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd om de akte van statutenwijziging namens de vereniging te ondertekenen.

over de vereffening van het vermogen van de vereniging

- 32.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de algemene vergadering daarvoor anderen heeft aangewezen.
- 32.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen.
- 32.3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene vergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging.
- 32.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

slotverklaring

Met het van kracht worden van deze akte van statutenwijziging zullen de soortaanduidingen 'belangstellende leden', 'participerende leden' en 'leverende partners', zoals in artikel 8.3, 8.4 en 8.5 van de huidige statuten van de vereniging bepaald, vervallen. De partijen die thans onder deze categorieën vallen, zijn hiervan door het bestuur op de hoogte gesteld. Volgens een verklaring van de voorzitter van het bestuur van de vereniging heeft geen van de in de vorige zin bedoelde partijen bezwaar gemaakt tegen deze voorgestelde wijziging. Deze verklaring is opgenomen in het in de aanhef van deze akte genoemde besluit van de leden van de vereniging.

het slot van deze akte

De identiteit van de verschenen persoon heb ik vastgesteld aan de hand van haar identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend is.

Ik heb de verschenen persoon de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en

gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij heeft verklaard dat zij een concept van deze akte heeft gelezen, de inhoud kent en daarmee instemt.

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen persoon en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.